

Piano di Miglioramento 2016/17

VIIC85900E IC SANDRIGO "G.ZANELLA"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruire prove comuni da somministrare nelle classi II -V scuola primaria e II scuola secondaria - costruire strumenti valutativi nella scuola dell'infanzia		Sì
	Elaborazione di UDA e relative rubriche di valutazione per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza in orizzontale (classi parallele)	Sì	
Ambiente di apprendimento	Creare e sperimentare ambienti per la didattica innovativa - classe 3.0 e Laboratorio di Geo-Storia	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Laboratori creativi per la valorizzazione delle vocazioni degli studenti in sinergia con il territorio		Sì
	Organizzare e pianificare gli interventi di continuità (incontri tra coordinatori di classi in entrata e uscita, ponti orientanti, progetti....)		Sì
	Sperimentazione piattaforma PLAN YOUR FUTURE		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Utilizzo del cloud computing nella gestione e organizzazione della comunicazione scolastica		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formazione Collegio valutazione		
	Formazione competenze - rubriche di valutazione		
	Formazione Nucleo di valutazione sulla costruzione di prove comuni, analisi dei risultati in entrata e uscita		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Innovazione e competenze digitali - coding		
	Migliorare la condivisione del percorso scolastico con le famiglie attraverso incontri di supporto alle scelte e ai percorsi scolastici		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruire prove comuni da somministrare nelle classi II -V scuola primaria e II scuola secondaria - costruire strumenti valutativi nella scuola dell'infanzia	3	5	15
Elaborazione di UDA e relative rubriche di valutazione per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza in orizzontale (classi parallele)	3	5	15
Creare e sperimentare ambienti per la didattica innovativa - classe 3.0 e Laboratorio di Geo-Storia	2	5	10
Laboratori creativi per la valorizzazione delle vocazioni degli studenti in sinergia con il territorio	4	5	20
Organizzare e pianificare gli interventi di continuità (incontri tra coordinatori di classi in entrata e uscita, ponti orientanti, progetti....)	3	5	15
Sperimentazione piattaforma PLAN YOUR FUTURE	3	4	12
Utilizzo del cloud computing nella gestione e organizzazione della comunicazione scolastica	4	5	20
Formazione Collegio valutazione	4	4	16
Formazione competenze - rubriche di valutazione	4	4	16
Formazione Nucleo di valutazione sulla costruzione di prove comuni, analisi dei risultati in entrata e uscita	4	4	16
Innovazione e competenze digitali - coding	3	4	12
Migliorare la condivisione del percorso scolastico con le famiglie attraverso incontri di supporto alle scelte e ai percorsi scolastici	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruire prove comuni da somministrare nelle classi II -V scuola primaria e II scuola secondaria - costruire strumenti valutativi nella scuola dell'infanzia	Costruzione di uno strumento di lavoro punto imprescindibile per la costruzione di ulteriori documenti; lavorare su un progetto comune e coerente; responsabilità condivisa nella formazione; nuovo Concetto di Continuità	Partecipazione e grado di coinvolgimento dei docenti nel lavoro Unitarietà dei percorsi Verifica andamento incontri	Gruppi di ricerca N. incontri di programmazione orizzontale e verticale Misurazione grado di coinvolgimento e partecipazione docenti nel lavoro
Elaborazione di UDA e relative rubriche di valutazione per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza in orizzontale (classi parallele)	Realizzazione di una progettazione in verticale attraverso Dipartimenti e classi parallele; progettazione e attuazione di UDA su competenze trasversali con relative rubriche di valutazione	n. incontri progettazione e UDA per competenze trasversali; coinvolgimento nella progettazione di tutti i dipartimenti; programmazione di classe;pianificazione e realizzazione in classe	piano programmazione, commissione UDA per monitoraggio, attività in classe; allestimento finale
Creare e sperimentare ambienti per la didattica innovativa - classe 3.0 e Laboratorio di Geo-Storia	costruzione di un'aula laboratorio per l'insegnamento della Geografia - scuola secondaria; laboratorio aumentato scienze e scrittura digitale	acquisti arredo; implementazione dotazioni; allestimento aula; rotazione delle classi nel laboratorio	n. richieste uso aula; uso "attivo" dei dispositivi
Laboratori creativi per la valorizzazione delle vocazioni degli studenti in sinergia con il territorio	creazione di una rete di collaborazione nel territorio con privati, associazioni ed enti pubblici per favorire l'orientamento dei ragazzi e delle famiglie e creare legami per la prevenzione della dispersione scolastica	n. laboratori attivati; n.materiali prodotti; n.associazioni ed esterni partecipanti	questionari di partecipazione e soddisfazione progetto; n. reti create e laboratori con enti esterni

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzare e pianificare gli interventi di continuità (incontri tra coordinatori di classi in entrata e uscita, ponti orientanti, progetti....)	Maggior condivisione del consiglio orientativo Definizione collegiale e precisa delle competenze, delle abilità, dei talenti e delle predisposizioni naturali dello studente Maggior adesione dei ragazzi al consiglio orientativo proposto	n. partecipanti del consiglio di classe n. risposte positive nel grado di coinvolgimento del consiglio nella formulazione del consiglio orientativo condivisione profilo dello studente partecipazione dei docenti al progetto d'Istituto Orienta...Lamente	Moduli presenze consigli di classe Questionari grado partecipazione e coinvolgimento membri consiglio di classe Convergenza/divergenza del Consiglio sull'immagine dello studente (istogramma) rilevazione iscrizioni scuole superiori
Sperimentazione piattaforma PLAN YOUR FUTURE	adesione partecipata alla piattaforma PLAN YOUR FUTURE - sperimentazione piattaforma digitale	n.richieste informazioni e registrazioni; n. studenti iscritti alla piattaforma; n. famiglie iscritte alla piattaforma; n. docenti iscritti alla piattaforma	rilevazione in itinere e finale
Utilizzo del cloud computing nella gestione e organizzazione della comunicazione scolastica	utilizzo delle applicazioni GApps nella gestione della comunicazione interna	n.formazione personale, n. personale che utilizza le applicaizoni	n.incontri programmati, n.accessi alla piattaforma
Formazione Collegio valutazione	conoscenza e approfondimento del concetto di valutazione e acquisizione della capacità di analisi risultati prove comuni e prove Invalsi	n. partecipazione incontri	fogli presenza
Formazione competenze - rubriche di valutazione	Conoscenze e dimestichezza con il nuovo strumento di valutazione; applicazione dello strumento nella didattica	n. partecipazione incontri di formazione	fogli presenza
Formazione Nucleo di valutazione sulla costruzione di prove comuni, analisi dei risultati in entrata e uscita	creare un gruppo esperto nella costruzione di una batteria di prove comuni, come strumento e risorsa per l'Istituto	costruzione delle prove e successiva somministrazione nelle classi	partecipazione gruppo di lavoro agli incontri; materiale prodotto

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Innovazione e competenze digitali - coding	padronanza e dimestichezza con l'uso delle applicazioni digitali	n.docenti formati; documentazione e condivisione buone pratiche didattiche	partecipazione incontri; n. materiali prodotti e condivisi in cloud
Migliorare la condivisione del percorso scolastico con le famiglie attraverso incontri di supporto alle scelte e ai percorsi scolastici	Maggior condivisione e fiducia tra scuola e famiglia - condivisione di intenti	partecipazione questionari genitori orientamento; n. partecipazione incontri; partecipazione questionari di soddisfazione incontri	questionari - accessi al sito web scolastico, sezione Orientamento; documentazione a disposizione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8375 Costruire prove comuni da somministrare nelle classi II -V scuola primaria e II scuola secondaria - costruire strumenti valutativi nella scuola dell'infanzia

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruire in Commissione Continuità prove comuni da somministrare nelle classi II -V scuola primaria e II scuola secondaria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione e confronto; produzione di uno strumento a supporto del miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Poca flessibilità e fiducia nell'uso dello strumento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere questa attività un bisogno, un'esigenza non un impegno dovuto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Standardizzazione dei contenuti
Azione prevista	Costruzione di strumenti valutativi nella scuola dell'Infanzia
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentare pratiche di osservazione finalizzate alla valutazione globale del bambino e introdurre i materiali della batteria IPDA
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	carico di lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	sviluppare buone pratiche didattiche; strumenti di osservazione e valutazione condivisi; creare un bagaglio di informazioni e documentazione per garantire la continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Rischio di standardizzare il bambino, perdendo di vista la soggettività e la crescita dello stesso

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare uno strumento snello in continuo aggiornamento a servizio del personale docente declinato sulle competenze chiave	Appendice A d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale ... n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati o individuazione di percorsi funzionali alla premialità ... Appendice B Trasformare il modello trasmissivo della scuola..... Investire sul capitale umano, ripensando i rapporti.....

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione - gruppo di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	896.94	P03 formazione personale - Bilancio
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù
Restituzione risultati										Sì - Giallo
Tabulazione risultati prove									Sì - Giallo	
Somministrazione prove								Sì - Giallo		
Inizio percorso di costruzione prove Italiano - Matematica classi II-V primaria e classe II secondaria di primo grado		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Costituzione Gruppo di Lavoro		Sì - Verde								
Progettazione percorso di consulenza nella costruzione di prove	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	analisi risultati prove comuni

Strumenti di misurazione	prove - tabelle tabulazione
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare
Data di rilevazione	22/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Presentazione progetto al Collegio dei Docenti
Strumenti di misurazione	n.presenze
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42517 Elaborazione di UDA e relative rubriche di valutazione per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza in orizzontale (classi parallele)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione e realizzazione UDA per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza in orizzontale (n.1 per classi parallele)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior collaborazione meno individualismo Miglioramento relazioni tra docenti nella progettazione con ricaduta positiva nella didattica Documentazione buone pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Carico di lavoro oneroso Difficoltà a coordinare diverse discipline
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione del significato di progettare per competenze Archivio di buone pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Meno spazio alla curricularità delle discipline

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo delle competenze trasversali Superamento della didattica trasmissiva L'alunno protagonista del proprio apprendimento - insegnante facilitatore	Appendice A - lettere d, h, k Appendice B - 1,2,3

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti interdisciplinari
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	orario di servizio - PAA
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Restituzione finale - da definire										Sì - Giallo
Monitoraggio - da definire							Sì - Giallo			
Matrice rubriche di valutazione UDA						Sì - Giallo				
Dipartimenti interdisciplinari - definizione modello UDA - definizione nucleo tematico - programmazione UDA	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	- efficacia delle azioni svolte - gradimento alunni - gradimento genitori - punti di forza e debolezza programmazione
Strumenti di misurazione	moduli on line rubriche di valutazione
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42701 Creare e sperimentare ambienti per la didattica innovativa - classe 3.0 e Laboratorio di Geo-Storia

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare e sperimentare ambienti per la didattica innovativa - creazione della classe 3.0 e del laboratorio di Geo-storia
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Adozione di pratiche e metodologie didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a superare modelli didattici tradizionali; difficoltà strutturali a realizzarli
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di pratiche didattiche innovative e inclusive; superamento del modello di didattica "trasmissiva"; lo studente al centro del processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza dei docenti; difficoltà ad uniformare le pratiche didattiche

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Superamento del modello trasmissivo del fare scuola	Appendice A - lettera i, I Appendice B -1, 3

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	23095	FSER - Fondi strutturali europei (PON 2014-2020) - Bilancio
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo ambienti					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Fornitura materiale laboratori			Sì - Verde	Sì - Verde						
Progettazione - partecipazione bando	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Monitoraggio piattaforma PON
Strumenti di misurazione	Piattaforma PON
Criticità rilevate	Complessità delle procedure
Progressi rilevati	Materiali innovativi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42703 Laboratori creativi per la valorizzazione delle vocazioni degli studenti in sinergia con il territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Laboratori creativi per la valorizzazione delle vocazioni degli studenti in sinergia con il territorio e le famiglie - progetto Orienta la mente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazioni di reti e apertura al territorio e alle famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Adattamento organizzazione oraria; poca disponibilità e flessibilità dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Scuola aperta al territorio e alle famiglie; opportunità ai ragazzi di conoscere le proprie realtà territoriali; prevenzione alla dispersione scolastica; valorizzazione dei talenti e delle abilità di ciascuno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Dissaffezione al progetto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Superamento del modello trasmissivo di didattica	Appendice A - lettera d,i,k Appendice B -1,3,4,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	6

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	orario di servizio
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	orario di servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	genitori - scuole superiori - artigiani del territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	gratuito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	210	FIS
Attrezzature		
Servizi	525	FIS
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Bilancio conclusivo										Sì - Giallo
Restituzione risultati valutazione									Sì - Giallo	
Valutazione interna progetto - studenti, famiglie, territorio, scuola						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
Attuazione progetto						Sì - Giallo				
Pianificazione oraria e allestimento laboratori					Sì - Giallo	Sì - Giallo				
Pianificazione e organizzazione progetto - raccolta proposte Docenti e personale esterno				Sì - Verde	Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Delibera Collegio Docenti		Si - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione del progetto Presenza N. laboratori
Strumenti di misurazione	modulo on line questionario cartaceo presenza alunni laboratori
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11987 Organizzare e pianificare gli interventi di continuità (incontri tra coordinatori di classi in entrata e uscita, ponti orientanti, progetti....)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificare all'interno del PAA incontri di condivisione e continuità tra un grado inferiore e superiore d'Istituto (infanzia- primaria; primaria-secondaria) per curare con attenzione e coerenza il percorso scolastico di ogni alunno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Presenza in carico di ogni alunno nel suo percorso scolastico

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento degli impegni per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione in verticale della crescita dell'alunno e promozione del suo successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di eccessiva attenzione per alcuni alunni, con conseguente ansia da prestazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul capitale umano, nuovo concetto di continuità, nuovo valore al consiglio orientativo come tappa di un percorso, nuove soluzioni innovative al drop out (bocciato con credito, compattare il calendario scolastico, teal,.....)	Appendice A i.potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio j. prevenzione contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica,... k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva,... n. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati. q. definizione di un sistema di orientamento Trasformare il modello trasmissivo della scuola Appendice B 3.Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4.Riorganizzare il tempo del fare scuola 5.Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 6.Investire sul "capitale umano"

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Consigli di classe terza Scuola Secondaria - Incontri tra ordini di scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	PAA
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura/chiusura locali
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	figura strumentale orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	M.O.F.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Scuola aperta primaria					Sì - Giallo						
Ponte musicale e ponte scientifico				Sì - Verde							
Scuola aperta secondaria				Sì - Verde							
Incontro passaggio classi V primaria - classi I secondaria (coordinatori ed ex docenti classi V)					Sì - Giallo						
Rilevazione Consiglio Orientativo - questionari docenti					Sì - Giallo						
Consigli Orientativi				Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	- efficacia progetti continuità
Strumenti di misurazione	questionari restituzione staff e Collegio dei Docenti

Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	moduli rilevazione presenze questionari consigli orientativi
Strumenti di misurazione	modulo on line registro presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42702 Sperimentazione piattaforma PLAN YOUR FUTURE

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo condiviso della piattaforma per l'Orientamento - utilizzo di strumenti innovativi e di un archivio digitale 2.0 per l'orientamento scolastico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ricchezza di materiali e spunti innovativi per il lavoro didattico dell'insegnante e per supportare le scelte di studenti e famiglie - documentazione fruibile da tutti gli utenti Rispondere efficacemente ai bisogni formativi di studenti e famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà all'accesso "digitale" delle informazioni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	possibilità di condividere con studenti e famiglie il percorso scolastico, offrendo stimoli e ricchezza di informazioni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	de-responsabilizzazione didattica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sperimentazione classi II								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Formazione utilizzo piattaforma PLAN YOUR FUTURE					Sì - Giallo		Sì - Giallo			
Presentazione piattaforma PLAN YOUR FUTURE		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N. accessi alla piattaforma questionario gradimento relazione finale FS Orientamento
Strumenti di misurazione	modulo on line
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44769 Utilizzo del cloud computing nella gestione e organizzazione della comunicazione scolastica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione GApps			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n.presenza docenti/percentuale docenti
Strumenti di misurazione	modulo on line
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	grado di dimestichezza
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42704 Formazione Collegio valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare nel corso degli anni scolastici momenti di formazione collegiale sulla tematica della valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione docenti e sviluppo competenze professionali e culturali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Carico di lavoro e impegno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di una professionalità preparata e competente in materia di valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di perdere di vista altre tematiche centrali nella vita scolastica (ad esempio inclusione, didattica, ...)

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rivedere il concetto di valutazione in modalità longitudinale e calibrandolo sulle competenze	Appendice A /Lettera n - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni Appendice B - 1 trasformare il modello trasmissivo della scuola 5 - riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione collegiale
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	179.33
Fonte finanziaria	P03 - Bilancio
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura e supporto strumenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	orario di servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	179.33	programma annuale - P03
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione collegiale - 14 febbraio 2017						Sì - Giallo				
Formazione collegiale - Valutazione 22 novembre 2016			Sì - Verde							
Programmazione percorso formazione	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione del percorso
Strumenti di misurazione	modulo on line
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42705 Formazione competenze - rubriche di valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione competenze e rubriche di valutazione - pt II corso di formazione sulla Valutazione per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo competenze professionali - creazione di buone prassi didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà ad utilizzare uno strumento complesso e distante dalle consuete modalità di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Uniformità nella programmazione e nell'utilizzo dello strumento valutativo promozione del successo formativo miglioramento nelle pratiche valutative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Procedura più complessa e richiedente maggior impiego di tempo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rivedere il concetto di valutazione in modalità longitudinale e calibrandolo sulla programmazione per competenze	Appendice A - lettera n Appendice B - 1,5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione competenze pt II
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2311.05	P03 - Bilancio
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Formazione docenti - laboratori RED				Sì - Verde	Sì - Giallo							
Formazione Collegiale - dott.Tessaro (10/11/2017)			Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione percorso
Strumenti di misurazione	modulo on line
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42518 Formazione Nucleo di valutazione sulla costruzione di prove comuni, analisi dei risultati in entrata e uscita

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione Nucleo di valutazione sulla costruzione di prove comuni, analisi dei risultati in entrata e uscita
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	creazione di un gruppo di lavoro per supportare il cambiamento delle pratiche valutative finalizzate al miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	progetto ambizioso, faticoso nel mantenimento e nell'obiettivo posto: rischio di dispersione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione e produzione di un protocollo di valutazione a favore dell'intera comunità scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	de-responsabilizzazione dei singoli docenti; percezione di mancanza di fiducia nelle pratiche valutative del singolo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Nuovo concetto di valutazione - didattica per competenze	Appendice A - lettera n valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; lettera o individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; Appendice B - Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione valutazione Gruppo di lavoro

Numero di ore aggiuntive presunte	16
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	piano di formazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	896.64	P03 - Bilancio
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
5° incontro							Sì - Giallo				
4° incontro				Sì - Verde							
2°-3° incontro			Sì - Verde								
1° incontro		Sì - Verde									
Programmazione percorso - luglio/settembre	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	- grado di soddisfazione - efficacia del percorso - criticità rilevate
Strumenti di misurazione	questionario
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42706 Innovazione e competenze digitali - coding

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Innovazione e competenze digitali -coding: sperimentazione classi prime del linguaggio coding
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze digitali e tecnologiche - curiosità verso nuovi approcci digitali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Carico di lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo competenze digitali; superamento del modello trasmissivo di didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà per i docenti neo arrivati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo delle ICT per nuovi approcci alla didattica e alla gestione della comunicazione	Appendice A - lettera h, j, l Appendice B - punto 2, 3

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	attività di coding
Numero di ore aggiuntive presunte	48
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	orario di servizio
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lancio e progettazione attività		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di soddisfazione attività
Strumenti di misurazione	Attestato Modulo on line
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42519 Migliorare la condivisione del percorso scolastico con le famiglie attraverso incontri di supporto alle scelte e ai percorsi scolastici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione di incontri per le famiglie e il territorio per supportare e facilitare il passaggio da un ordine di scuola all'altro e da un grado di istruzione all'altro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riconoscere nella famiglia il ruolo di educatore concorrente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Coincidenze/ripetizioni con altri impegni

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Corresponsabilità educativa - creazione di percorsi paralleli
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Delegare la scuola

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Apertura della scuola al territorio	Appendice A - lettera d, k,l Appendice B - 4,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Figure strumentali Orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	100	Bilancio - P05
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Consiglio Orientativo				Sì - Verde							
Incontro informativo/formativo o Orientamento - dott. Piasente				Sì - Verde							
Stage presso istituti di secondo grado della provincia				Sì - Verde							
Programmazione incontri Orientamento	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Monitoraggio attività di Orientamento
Strumenti di misurazione	modulo on line
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da rilevare

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Elaborazione di unità di apprendimento per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza.
------------	---

Priorità 2

Aumentare la percentuale di alunni che seguono il consiglio orientativo, nel passaggio alla scuola secondaria di secondo grado - Garantire la continuità educativa per gli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altro all'interno dell'Istituto

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Costruzione di n.1 UDA per classi parallele finalizzata allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza.
Data rilevazione	10/06/2017
Indicatori scelti	- costruzione in ogni grado e classe/consiglio parallelo di n.1 UDA per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza - documentazione di buone pratiche didattiche
Risultati attesi	uniformità nelle pratiche di programmazione e documentazione didattica - lavorare per competenze
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Creare un sistema di valutazione coerente ed omogeneo tra gli ordini di scuola per formare classi eterogenee e facilitare i ragazzi nel passaggio
Data rilevazione	30/09/2016
Indicatori scelti	- definizione impegni Commissione continuità - condivisione immagine studenti tra i diversi ordini - pianificazione scuole aperte - stesura curricolo verticale e costruzione prove di valutazione
Risultati attesi	- maggior coerenza, formazione classi più equilibrate
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti
Persone coinvolte	Docenti dell'Istituto comprensivo
Strumenti	Sintesi ppt del Piano di Miglioramento - risultati indagini svolte in itinere e restituzione finale

Considerazioni nate dalla condivisione	Difficoltà a svolgere nella scuola secondaria di primo grado un'UDA per classi parallele. Con i Docenti della scuola Secondaria si è convenuto di lavorare per l'a.s. 2016/2017 solamente nella stesura di un'UDA per le classi I.
Momenti di condivisione interna	Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	genitori, personale scolastico
Strumenti	Verifica moduli presenza serate - progetti Orientamento
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Staff Organizzativo
Persone coinvolte	coordinatori di plesso e figure strumentali
Strumenti	risultati questionari, verifica moduli presenze, restituzione docenti incontri continuità
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione collegiale	Docenti Istituto Comprensivo	inizio - monitoraggio in itinere - restituzione finale
staff organizzativo	coordinatori di plesso e figure strumentali (ptof, continuità, orientamento, autovalutazione)	inizio - monitoraggio in itinere - restituzione finale
trasmissione risultati PdM via e-mail condivisione collegiale	Docenti e personale Istituto	chiusura anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione collegiale con Comitato Genitori	membri comitato genitori - genitori interessati	inizio anno scolastico successivo (settembre 2017)
sito web Istituto/moduli on line	stakeholders (famiglie e chiunque ne fosse interessato)	maggio/giugno
Consiglio d'Istituto con presenza Amministrazioni Comunali - Agenzie educative	famiglie, agenzie educative, Amministrazioni Comunali	momento di condivisione finale in un Consiglio d'Istituto allargato inizio anno scolastico successivo

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Doride Galvan	Docente - Sc.Secondaria - F.S. Autovalutazione
Fabiola Secco	Docente - Sc.Primaria - F.S. Autovalutazione
Monica Carta	Vicario - Docente Sc.Secondaria
Martina Polo	Dirigente Scolastico
Daniela Garziera	Secondo collaboratore - Docente Sc.Primaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (attività di sportello, questionari genitori-alunni; formazione valutazione e orientamento; laboratori progetto orienta la mente; utilizzo piattaforma PLAN YOUR FUTURE) Altri membri della comunità scolastica (personale ATA, Agenzie Educative, Cooperativa Margherita. Biblioteca Comunale)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Associazioni culturali e professionali (Agenzie Educativa, Biblioteca Comunale) Altro (incontri di rete tra scuole, Istituti Superiori, consulenti per l'orientamento, Docenti coordinatori della rete, Formatori)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì