

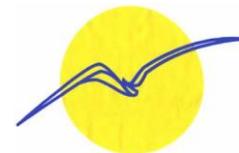


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 - fax. 0444/657385

E-mail: viic85900E@istruzione.it Sito: www.iczanella.gov.it



REGOLAMENTO PRE-ACCOGLIENZA

delibera del Consiglio di Istituto n. 444 del 17 settembre 2018

ART. 1 FINALITA' E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola s'inserisce in una politica di sostegno alla famiglia e agli alunni, che si trovano nella condizione di presentarsi a scuola con anticipo superiore ai cinque minuti rispetto agli orari ordinari di ingresso a scuola per ragioni legate ad orari e turni di lavoro di entrambi i genitori/tutori.

Il servizio di pre-scuola consiste nella accoglienza e vigilanza degli alunni all'interno degli edifici scolastici da parte del personale della scuola o da eventuale altro personale specificamente incaricato, in accordo e collaborazione con le Amministrazioni comunali per gli aspetti economico - finanziari, gestionali e organizzativi.

Il servizio ha inizio dalle ore 7:45 e termina cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto la responsabilità sui minori compete al personale docente in orario alla prima ora di lezione.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Al servizio di pre-scuola sono ammessi a domanda gli alunni i cui genitori/tutori presentano dichiarate esigenze di lavoro, coerentemente con quanto richiamato nell'Art.1.

Le domande presentate sono accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili che variano a seconda della disponibilità del personale in servizio all'orario previsto dalla pre accoglienza.

Nel caso di esubero delle richieste, verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. nucleo familiare monoparentale, composto da un solo genitore lavoratore (punti 20)
2. entrambi i genitori lavoratori (punti 5)
3. orario di richiesta pre-accoglienza (dalle 7.45/8.00 punti 5 - dalle 8.00 alle 8.10 punti 3)
4. distanza del luogo di lavoro (fino a 10 km punti 2 - da 10 a 20 km punti 3 - oltre 20 km punti 5)*
*(questo punteggio va calcolato per ciascun genitore lavoratore)
5. richiesta del servizio per l'intero anno scolastico, continuativa e sistematica (punti 5 tutto l'anno - punti 2 non regolarità)

A parità di punteggio ha precedenza il/la bambino/a con minore età anagrafica. Nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il servizio di pre-scuola verrà attivato solo in presenza di un minimo di 5 richiedenti.

Il numero massimo di frequentanti è stabilito in base al numero del personale addetto alla vigilanza. Il rapporto stabilito per un'adeguata sorveglianza è di n. 1 operatore ogni 15 alunni.

Il servizio viene erogato per tutta la durata dell'anno scolastico.

La data di inizio sarà stabilita di anno in anno in base alle richieste avanzate dalle famiglie e in seguito al completamento della copertura dei posti in organico.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti compiti: accoglienza e sorveglianza.

Art. 3 . DOMANDA ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione all'attività di pre -scuola, deve essere presentata su apposito modulo dell'Istituto scaricabile dal sito dell'Istituto o richiesto alla segreteria didattica o alle insegnanti di classe.

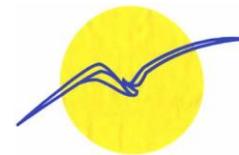


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385

E-mail: viic85900E@istruzione.it Sito: www.iczanella.gov.it



In relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare la situazione familiare o le condizioni occupazionali, possono essere accettate, nel corso dell'anno scolastico anche in periodo diverso da quello prefissato annualmente e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

Il mancato possesso, o il venir meno dei requisiti indispensabili comporta l'esclusione dal servizio medesimo o la revoca dell'autorizzazione a fruire dello stesso sia in caso di variazione intervenuta dopo l'iniziale accoglimento della domanda sia in sede di controllo a campione da parte della Scuola.

Art. 4 COSTI DEL SERVIZIO

Il servizio erogato alle famiglie è a titolo gratuito. L'Amministrazione Comunale di Sandrigo conferisce un contributo alla scuola per la remunerazione forfettaria del personale adibito allo svolgimento del servizio di sorveglianza.

Art. 5. OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di pre-scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose. Gli studenti dovranno rimanere rigorosamente nei locali della Scuola indicati dal personale scolastico senza accedere autonomamente alle aule.

Alla terza segnalazione di comportamento scorretto da parte degli operatori alla Direzione scolastica, il bambino verrà allontanato dal servizio.

Art. 6. VIGILANZA

La vigilanza all'interno dell'edificio scolastico è garantita da n°1 unità di personale scolastico per un gruppo di alunni composto fino ad un massimo di n. 15 unità.

La seconda unità di personale scatta con la presenza di n°=>16 alunni fino ad un massimo di 30, ove l'assegnazione organica lo permetta. **In caso contrario saranno valutati servizi esterni a pagamento ed a carico delle famiglie richiedenti, di concerto con le Amministrazioni comunali.**

Si rammenta che è attivo anche il progetto Pedibus, che in diversi punti del territorio sandricense raccoglie bambini alle ore 7:45 per poi accompagnarli a scuola attraverso la collaborazione degli accompagnatori volontari.

ART. 7 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi o altre motivazioni, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza tramite il sito dell'Istituto.

Con la firma di questo regolamento il genitore dichiara di averne preso visione e di accettarne tutte le condizioni e disposizioni.

FIRMA DEL GENITORE
